

Numéro D'identification Fiscale (NIF) : 0993 1001 020 66 46

Avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales **N° 035 / OPGI / DRHMG / 2018**

L'Office de Promotion et de Gestion Immobilière de la Wilaya de BOUIRA lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales aux entreprises spécialisées pour la prise en charge du gardiennage des logements, unités et locaux au niveau des ensembles immobiliers de l'Office à travers les déférentes communes de la wilaya de Bouira.

Les entreprises intéressées peuvent retirer le cahier des charges auprès de la Direction de l'Office de Promotion et de Gestion Immobilière de BOUIRA, sis à la cité des 1100 logements à BOUIRA, Commune de BOUIRA – Wilaya de BOUIRA, contre paiement des frais de reproduction fixés à 3000 DA non remboursable.

Les offres, accompagnées des pièces et documents et en cours de validité, tels qu'exigé dans le cahier des charges, doivent être présentées dans trois (03) plis séparés et cachetés (dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière) sur lesquels est indiqué la dénomination de l'entreprise.

Les trois enveloppes doivent parvenir sous pli anonyme et fermé à l'adresse suivante :

A

**Monsieur le Directeur Général de l'Office de Promotion
et de Gestion Immobilière de BOUIRA
« Soumission à n'ouvrir que par la commission
D'ouverture des plis et d'évaluation des offres »
Appel d'Offre National Ouvert avec exigence de capacités minimales
N° 035 / OPGI / DRHMG / 2018**

Les documents et les pièces requis sont ceux exigés dans « instructions aux soumissionnaires » du cahier des charges :

Condition Minimale D'éligibilités

Capacité techniques :

- **Référence professionnelles** ; seul les candidats ayant déjà assuré le gardiennage justifie au moins par deux (02) attestations de bonne exécution délivré par le maitre de l'ouvrage publics

Capacité Financière :

- Un chiffre d'affaire annuel des trois (03) dernière années supérieure ou égale Cinq Millions de Dinars (5 000 000.00) DA

Contenu du dossier de soumission :

1 – Dossier de candidature :

Le dossier de candidature comporte ce qui suit :

- Une déclaration de candidature remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, joint en annexe du présent cahier des charges.
- Une déclaration de probité remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, joint en annexe du présent cahier des charges.
- Une copie du statut du soumissionnaire dans le cas ou celui-ci est une société.
- Copie de l'extrait de casier judiciaire du soumissionnaire.
- Une copie de l'extrait du registre de commerce attestant de l'exercice de l'activité de gardiennage.
- Déclaration d'existence attestant de l'exercice de l'activité de gardiennage
- L'extrait de rôle du soumissionnaire, apuré ou avec échéancier de paiement, date de moins de trois (03) mois.

- Une copie de la carte portant le numéro d'identification fiscale ou document justifiant le numéro d'identification fiscale ;
- Une copie de l'attestation de mise à jour vis-à-vis des organismes de sécurité sociale ;
- Une copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux pour les sociétés.
- Toutes pièces administratives et réglementaires autorisant l'exercice de l'activité de gardiennage.
- Assurances Responsabilité civile et professionnelle

2 – Offre technique :

L'offre technique comporte ce qui suit :

- Une déclaration à souscrire joint au présent cahier des charges, remplie, datée et signée par le soumissionnaire ;
- Références professionnelles justifiées par des attestations de bonne exécution de l'activité de gardiennages.
- Le cahier des charges, revêtu en sa dernière page, du cachet et de la signature du soumissionnaire, précédés de la mention manuscrite « Lu et accepté ».

3 – Offre financière :

L'offre financière comporte ce qui suit :

- Une lettre de soumission remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire.
- Le bordereau des prix unitaires hors taxes, daté et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire.
- Le détail quantitatif et estimatif hors taxes, daté et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire.

Durée de préparation des offres :

La durée de préparation des offres est fixée à **quinze (15) jours** à compter de la date de la première parution de l'avis d'appel d'offre national ouvert sur le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public (BOMOP) et la presse. Si cette date coïncide avec un jour de repos hebdomadaire légal (vendredi ou samedi) ou un jour férié, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Date et heure de dépôt des offres :

La date de dépôt des offres aura lieu le dernier jour correspondant à la fin de la durée de préparation des offres, si ce jour coïncide avec un jour férié ou de repos légal, cette date est prorogée jusqu'au premier jour ouvrable suivant la fin de la durée de préparation des offres. L'heure limite de dépôt des offres est fixée à **12.00 H.**

Lieu de dépôt des offres :

Les offres doivent être déposées à l'adresse suivante :

Siège de la direction général de l'Office de promotion et de gestion immobilière de la wilaya de BOUIRA

Adresse : cité 1100 logements Bouira

Ouverture des plis

L'ouverture des plis sera assurée par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres du service contractant à **12 heures**, en présence des soumissionnaires intéressés.

Durée de validité des offres

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant un délai égal à la durée de préparation des offres, augmentée de **trois (03) mois** et ce, à compter de la date de leur dépôt.

Le délai ci-dessus est prorogé systématiquement **d'un (01) mois** supplémentaire, pour l'attributaire provisoire du marché.



رقم الضريبة الجبائية (NIF) : 0993 1001 020 66 46

إعلان عن طلب عروض وطنية مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم 2018/ DRHMG/OPGI / 035

يعلن ديوان الترقية والتسيير العقاري البويرة عن طلب عروض وطنية مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا، للمقاولات المخصصة والتي تأخذ على عاتقها مهمة حراسة السكنات الوحدات و المحلات على مستوى المجموعات العقارية للديوان عبر مختلف بلديات ولاية البويرة .

بإمكان المؤسسات الراغبة في المشاركة في هذا العرض، سحب دفتر الشروط على مستوى مقر المديرية العامة لديوان الترقية و التسيير العقاري بالبويرة حي 1100 مسكن ، بلدية البويرة - ولاية البويرة، مقابل مبلغ 3000.00 دج غير قابلة للتعويض.

تكون العروض مرفقة بجميع الوثائق سارية المفعول المطلوبة في دفتر الشروط ، يجب أن تقدم في ثلاثة (03) أظرفة منفصلة و مختومة (ملف الترشيح، عرض تقني و عرض مالي) تحمل عليها اسم المؤسسة، الظروف الثلاثة يجب أن توضع داخل ظرف مبهم ومغلق إلى العنوان التالي :

إلى السيد المدير العام ديوان الترقية والتسيير العقاري البويرة
- تعهد لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض -
إعلان عن طلب عروض وطنية مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم: 2018/DRHMG/ OPGI/ 035

الوثائق المطلوبة هي الوثائق المنصوص عليها في - تعليمات للمتعهدين - بدفتر الشروط:

الشروط الأدنى التأهيلية :

1 القدرات التقنية :

- المراجع المهنية: المتعهدين الذين أنجزوا مهام الحراسة مبررة بشهادات حسن التنفيذ ممنوحة من طرف أصحاب مشاريع العمومية.

2 القدرات المالية :

رقم أعمال متوسط سنوي لثلاث (03) سنوات الأخيرة أكبر أو يساوي من 5 000 000.00 دج.

محتوى ملف الترشيح :

1 ملف الترشيح :

ملف الترشيح يحتوي على مايلي :

- التصريح بالترشيح مملوء، مؤرخ و ممضي حسب النموذج المقدم في دفتر الشروط.
- التصريح بالنزاهة مملوء، مؤرخ و ممضي حسب النموذج المقدم في دفتر الشروط.
- نسخة من النظام الأساسي إذا كانت شركة.
- نسخة من شهادة سوابق العدلية للمترشح.
- نسخة من السجل التجاري.
- التصريح بالوجود يشهد بممارسة مهنة الحراسة.
- نسخة من شهادة عدم الخضوع للضريبة للمترشح مخلص أو مع جدول الإستحقاقات لا يتجاوز تاريخها 03 أشهر.
- نسخة من بطاقة رقم التعريف الجبائي أو أي وثيقة تدل على ذلك.
- شهادات أداء المستحقات الممنوحة من طرف مصالح الضمان الإجتماعي.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الإجتماعية بالنسبة للشركات.
- جميع الوثائق الإدارية و التنظيمية التي تسمح بممارسة نشاط الحراسة.

- شهادة تأمين عن المسؤولية المدنية و المهنية.

2 العرض التقني :

العرض التقني يحتوي على مايلي :

- تصريح بالإككتاب مملوء، مؤرخ و ممضي من طرف المترشح حسب النموذج المقدم في دفتر الشروط.
- المراجع المهنية مبررة بشهادات حسن التنفيذ لمهنة الحراسة.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على ختم و إمضاء المترشح والعبارة - قارئ و قبل - مكتوبة بخط اليد.

3 العرض المالي :

العرض المالي يحتوي على مايلي :

- رسالة تعهد مملوءة، مؤرخة و ممضية حسب النموذج المقدم في دفتر الشروط.
- جدول أسعار الوحدات مملوء و ممضي حسب النموذج المقدم في دفتر الشروط.
- جدول الكشف الكمي و التقديري مملوء

مدة تحضير العروض :

مدة تحضير العروض تقدر بـ 15 يوم من أول يوم إعلان عن طلب العروض في BOMOP أو الجرائد الوطنية و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة (الجمعة أو السبت) أو يوم راحة قانوني يؤجل إلى يوم العمل الموالي.

تاريخ وساعة إيداع العروض :

تاريخ إيداع العروض سيكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانوني يؤجل إلى يوم العمل الموالي و ساعة إيداع العروض على 12:00.

مكان إيداع العروض :

مكان إيداع العروض يكون حسب العنوان التالي :

مقر المديرية العامة لديوان الترقية و التسيير العقاري الكائن بولاية البويرة ، حي 1100 مسكن البويرة.
العنوان حي 1100 مسكن البويرة.

فتح الأظرفة :

فتح الأظرفة سيكون من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض في اليوم الموافق لإيداع العروض على الساعة 12:00 بوجود المتعهدين الراغبين بالحضور.

مدة صلاحية العروض :

المتعهدين يبقون ملزمين بعروضهم خلال مدة تحضير العروض زائد ثلاثة (03) أشهر ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة و تمتد تلقائيا بشهر واحد (01) إضافي بالنسبة للمتعهد الممنوح له الصفقة مؤقتا.

المدير العام



ص. بوجميدان

